



KOMUNALAC PODGORAČ d.o.o. za komunalne usluge

Trg Pavla Pejačevića 4, 31433 Podgorač • OIB: 57811558882 •
IBAN: HR77 2340 0091 1112 6372 6 • Telefon: 031 627 596 • Mobitel: 091 606 80 33 •
www.komunalac-podgorac.hr • E – mail: info@komunalac-podgorac.hr

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16. i 114/22.) direktor trgovačkog društva Komunalac Podgorač d.o.o. za komunalne usluge, Trg Pavla Pejačevića 4, 31433 Podgorač, OIB: 57811558882, dana 11. studenog 2024. godine donosi

PRAVILNIK

o provođenju postupka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: Jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona. Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupka iz ovog Pravilnika Komunalac Podgorač d.o.o. za komunalne usluge kao Naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obavezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Na osobe koje provode postupak primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi u dijelu odredbi o sprječavanju sukoba interesa.



KOMUNALAC PODGORAČ d.o.o. za komunalne usluge

Trg Pavla Pejačevića 4, 31433 Podgorač • OIB: 57811558882 •
IBAN: HR77 2340 0091 1112 6372 6 • Telefon: 031 627 596 • Mobitel: 091 606 80 33 •
www.komunalac-podgorac.hr • E-mail: info@komunalac-podgorac.hr

**III. VRIJEDNOSNI PRAGOVI, PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA
NABAVE JEDNOSTAVNE VRIJEDNOSTI**

Članak 4.

Naručitelj temeljem Zakona o javnoj nabavi u Plan nabave za kalendarsku godinu unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave, za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.654,00 eura, a manja od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova.

Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

Ovisno o vrijednosti predmeta nabave, jednostavna nabava razgraničava se na:

1. postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti manje od 12.000,00 eura,
2. postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno od 66.360,00 eura za nabavu radova.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 12.000,00 eura provodi se sukladno glavi IV. ovog Pravilnika.

Priprema i provedba postupka nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova provodi se sukladno glavi V. ovog Pravilnika.

Pripremu i provedbu postupka nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 eura provodi stručno povjerenstvo Naručitelja koje imenuje direktor odlukom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Članovi stručnog povjerenstva Naručitelja mogu biti i druge osobe, ako svojim stručnim znanjem imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave sastoji se od najmanje tri (3) člana.

Članak 5.

Povjerenstvo iz članka 4. ovog Pravilnika priprema i provodi jednostavnu nabavu, a to uključuje:

- priprema potrebne dokumentacije za nabavu (upute za dostavu ponuda, izrada troškovnika, projektni zadatak, te ostala potrebna dokumentacija),
- izrada i slanje poziva na dostavu ponuda,
- otvaranje, pregled i ocjena ponuda,
- rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir,



KOMUNALAC PODGORAČ d.o.o. za komunalne usluge

Trg Pavla Pejačevića 4, 31433 Podgorač • OIB: 57811558882 •
IBAN: HR77 2340 0091 1112 6372 6 • Telefon: 031 627 596 • Mobitel: 091 606 80 33 •
www.komunalac-podgorac.hr • E – mail: info@komunalac-podgorac.hr

- predlaganje donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno Odluke o poništenju postupka,
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka.

Povjerenstvo o svim poduzetim radnjama u provedbi postupka vodi zapisnik.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 12.000,00 EURA

Članak 6.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 12.000,00 eura može se nabavljati neposredno, bez provođenja postupka opisanog u ovom Pravilniku.

Ukoliko se ne provodi postupak, nabava robe, usluga i radova nabavlja se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

Ugovor i/ili narudžbenica u pravilu sadržavaju slijedeće podatke:

- datum i broj ugovora ili narudžbenice,
- podatke o ugovornim stranama,
- matični broj i osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
- podatke o količini robe, radova i usluga,
- jedinične cijene i ukupnu cijenu,
- jamstva – rok izvršenja,
- način plaćanja,
- način dostave,
- druge podatke koje Naručitelj smatra potrebnima.

Ponuda ili predračun za nabavu robe, radova i usluga je sastavni dio narudžbenice i/ili ugovora.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 12.000,00 EURA, A MANJA OD 26.540,00 EURA ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 eura započinje donošenjem Odluke o početku jednostavne nabave koju donosi direktor.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži:



KOMUNALAC PODGORAČ d.o.o. za komunalne usluge

Trg Pavla Pejačevića 4, 31433 Podgorač • OIB: 57811558882 •
IBAN: HR77 2340 0091 1112 6372 6 • Telefon: 031 627 596 • Mobitel: 091 606 80 33 •
www.komunalac-podgorac.hr • E – mail: info@komunalac-podgorac.hr

- podatke o Naručitelju,
- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o članovima stručnog povjerenstva Naručitelja za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 8.

Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 12.000,00 eura, Naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje 3 gospodarska subjekta po vlastitom izboru, ali u opravdanim slučajevima i specifičnim nabavama može i na manje.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima.

- kad to zahtjevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i drugih propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga,
- usluga deratizacije i dezinfekcije, veterinarske usluge, zaštitarske i redarske usluge, usluge čuvanja i zbrinjavanja životinja, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kad na tržištu ne postoji dovoljan broj gospodarskih subjekata sposobnih za izvršenje predmeta nabave,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost te u ostalim slučajevima po odluci Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i sl.).

Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, Naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o Naručitelju,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- opis predmeta nabave,



KOMUNALAC PODGORAČ d.o.o. za komunalne usluge

Trg Pavla Pejačevića 4, 31433 Podgorač • OIB: 57811558882 •
IBAN: HR77 2340 0091 1112 6372 6 • Telefon: 031 627 596 • Mobitel: 091 606 80 33 •
www.komunalac-podgorac.hr • E-mail: info@komunalac-podgorac.hr

- rok izvršenja predmeta nabave,
- troškovnik predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod Naručitelja),
- rok valjanosti ponude,
- način dostavljanja ponuda i adresu na koju se ponude dostavljaju,
- adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osoba i broj telefona,
- podatke o potrebnim traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku) ukoliko su zatraženi,
- razloge odbijanja ponude,
- obrazac ponudbenog lista,
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

Članak 9.

Troškovnik predmeta nabave sastoji se od jedne ili više stavki, te sadrži tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, predviđenu količinu stavke, cijenu stavke po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke bez PDV-a.

Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima, a u drugoj valuti samo ako je Naručitelj to izričito odredio u pozivu na dostavu ponuda. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

Članak 10.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti slijedeće vrste jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,



KOMUNALAC PODGORAČ d.o.o. za komunalne usluge

Trg Pavla Pejačevića 4, 31433 Podgorač • OIB: 57811558882 •
IBAN: HR77 2340 0091 1112 6372 6 • Telefon: 031 627 596 • Mobitel: 091 606 80 33 •
www.komunalac-podgorac.hr • E-mail: info@komunalac-podgorac.hr

- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka sukladno sklopljenom ugovoru.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj mora tražiti njihovo produženje. Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude nakon sklapanja ugovora sa odabranim ponuditeljem.

Članak 11.

Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“. Ponuda mora biti uvezana u cijelinu s označenim rednim brojevima stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranica ponude) na način da se onemogućí naknadno vađenje, odnosno umetanje stranica.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 30 dana niti kraći od 3 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Članak 12.

Članovi stručnog povjerenstva Naručitelja za provedbu postupka jednostavne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Postupku otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda moraju biti prisutna najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva Naručitelja, te se o istome vodi zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sadrži:

- podatke o Naručitelju,
- naziv predmeta nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- navod o danu slanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda,
- rok za dostavu ponuda,
- datum i sat početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o članovima stručnog povjerenstva Naručitelja za provedbu postupka jednostavne nabave,
- podatke o ponuditeljima koji su dostavili ponude,
- cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om,
- podatke o traženim i dostavljenim jamstvima iz poziva za dostavu ponuda,



KOMUNALAC PODGORAČ d.o.o. za komunalne usluge

Trg Pavla Pejačevića 4, 31433 Podgorač • OIB: 57811558882 •
IBAN: HR77 2340 0091 1112 6372 6 • Telefon: 031 627 596 • Mobitel: 091 606 80 33 •
www.komunalac-podgorac.hr • E – mail: info@komunalac-podgorac.hr

- ispunjenje uvjeta i i zahtjeva vezanih za tehničke specifikacije, opis predmeta nabave i troškovnik iz poziva za dostavu ponuda,
- ispunjenje ostalih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda,
- podatke o ponudama koje se odbijaju i razlog odbijanja,
- rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
- prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave s objašnjenjem.

Podaci o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 13.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost valjanih ponuda.

Ukoliko se utvrdi računska pogreška, Naručitelj će je ispraviti na vidljiv način i od ponuditelja zatražiti da prihvati ispravak računске pogreške u roku od 5 dana od dana traženja ispravka.

Kada cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude iz ponudbenog lista vrijedi cijena izražena u troškovniku.

Kada ukupna cijena stavke ne odgovara umnošku jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke vrijedi umnožak jedinice mjere po kojoj se stavka obračunava i jedinične cijene stavke.

Članak 14.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će odbiti:

- nepravovremeno pristiglu ponudu,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako nije dostavio valjano jamstvo,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio valjane isprave tražene pozivom za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj troškovnik nije u cijelosti ispunjen,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz poziva za dostavu ponuda,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio računске pogreške,
- ponudu ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
- ponudu ponuditelja koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda.

Na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može odbiti:

- ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta,



KOMUNALAC PODGORAČ d.o.o. za komunalne usluge

Trg Pavla Pejačevića 4, 31433 Podgorač • OIB: 57811558882 •
IBAN: HR77 2340 0091 1112 6372 6 • Telefon: 031 627 596 • Mobitel: 091 606 80 33 •
www.komunalac-podgorac.hr • E – mail: info@komunalac-podgorac.hr

- ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Članak 15.

Odgovorna osoba Naručitelja će na osnovi rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donijeti Odluku o poništenju postupka nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije pokretanja postupka,
- ako nije pristigla niti jedna ponuda.

Naručitelj zadržava pravo da bez obrazloženja poništi postupak nabave do trenutka potpisivanja ugovora.

Odluka o poništenju jednostavne nabave sadrži:

- podatke o Naručitelju,
- predmet nabave za koji se odluka donosi,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 16.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude, odnosno odabiru najpovoljnije ponude ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.

Da bi se mogao izvršiti odabir na nadmetanje mora biti dostavljena ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno sadrži:

- podatke o naručitelju,
- predmet nabave,
- naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora,
- cijenu predmeta nabave bez PDV-a,
- razloge odbijanja ponuda,
- datum donošenja Odluke,
- potpis odgovorne osobe.

Članak 17.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obavezno se dostavlja svakom ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka



KOMUNALAC PODGORAČ d.o.o. za komunalne usluge

Trg Pavla Pejačevića 4, 31433 Podgorač • OIB: 57811558882 •
IBAN: HR77 2340 0091 1112 6372 6 • Telefon: 031 627 596 • Mobitel: 091 606 80 33 •
www.komunalac-podgorac.hr • E - mail: info@komunalac-podgorac.hr

roka za dostavu ponuda, na dokaziv način (dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama i sl.).

Članak 18.

Ugovor o nabavi radova, roba i/ili usluga sukladno provedenom postupku jednostavne nabave o odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa odgovorna osoba Naručitelja.

Prilikom sklapanja ugovora o nabavi, Naručitelj se obvezuje od ponuditelja ishoditi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ukoliko je isto bilo traženo pozivom na dostavu ponuda.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internetskoj stranici trgovačkog društva Komunalac Podgorač d.o.o. za komunalne usluge.

DIREKTOR:

Dejan Mitrić, bacc. ing. aedif.

Dejan Mitrić
Komunalac Podgorač d.o.o.
za komunalne usluge
PODGORAČ, Trg Pavla Pejačevića 4